Projekt umowy nr …...../2026

Zawarta w dniu …… 2026 r. w Osieku, pomiędzy:
Powiatem Rawickim – Domem Pomocy Społecznej w Osieku, z siedzibą Osiek 54, 63 0-920 Pakosław, w imieniu którego działa Pani Iwona Tuszyńska – Wałkiewicz – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Osieku, przy kontrasygnacie Pani Heleny Kapała – Głównego księgowego Domu Pomocy Społecznej w Osieku, zwanym dalej **„Sprzedającym”**
a
Imię i nazwisko/ Nazwa Firmy .....

PESEL: .....NIP: .....

Adres: .....

Rodzaj i nr dokumentu tożsamości: .....

wydany przez .....,
zwanego dalej **„Kupującym”.**

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi **„Oferta na zakup ciągnika rolniczego”** z dnia ……. złożona przez Kupującego.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu:

Marka/model: **URSUS C – 355**	Rok produkcji: **1974**
Nr fabryczny: **219121**	Nr silnika: **534634**
Masa całkowita(kg): **2250**	Masa własna (kg): **2680**
Nr rejestracyjny: **LSV 4314**	Wskazania licznika**: 3345 mgodz.**
Pojemność (c3): **3120**	Moc (kW): **33**

Uwagi:.....

§2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem techniczno – użytkowym oraz dokumentacją przedmiotu przetargu i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu opisanego w § 1umowy.

§ 4

Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę: .....

Słownie: .....

§ 5

1. Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Kupujący dokona zapłaty za zakupiony ciągnik rolniczy w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność pojazdu określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §4 umowy, której otrzymanie sprzedający kwituje. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór pojazdu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po otrzymaniu na rachunek Sprzedającego zapłaty za sprzedany przedmiot umowy, w terminie do 7 dni od potwierdzenia wpłaty na rachunku bankowym.

4. Wydanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 6

Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego pojazdu.

§ 7

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Sprzedający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

   1) Dane osobowe Kupującego (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Sprzedającego w związku z realizacją umowy.

   2) Administratorem danych osobowych Kupującego jest Dom Pomocy Społecznej w Osieku Osiek 54, 63 – 920 Pakosław, tel. 65/547 – 83 – 31.

   3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@powiatrawicki.pl.

   4) Dane osobowe Kupującego mogą być przekazywane podmiotom, za pomocą których Sprzedający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

   5) Kupującemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

   6) Dane osobowe Kupującego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

   7) Kupującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

   8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Kupujący zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do umowy. Kupujący podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Kupującego dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Sprzedającego lub na adres poczty elektronicznej Sprzedającego.

Załączniki:
1. Upoważnienie do realizacji zadań dotyczących podpisanej umowy (Załącznik Nr 1).
2. Obowiązek informacyjny KSEF (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Protokół zdawczo-odbiorczy. KSEF (Załącznik nr 3 do umowy).

SPRZEDAJĄCY **KUPUJĄCY**

Załącznik Nr 1 do Umowy

Upoważnienie

Z dniem …… upoważniam
Panią/Pana*……
(imię i nazwisko)

do współdziałania przy realizacji Umowy Nr ..... /2026 zawartej w dniu ..... 2026 r. między: Powiatem Rawickim reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Osieku, z siedzibą Osiek 54, 63 – 920 Pakosław, w imieniu którego działa Pani Iwona Tuszyńska – Wałkiewicz – Dyrektor, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Domu Pomocy Społecznej w Osieku – Pani Heleny Kapała, zwanym dalej w umowie „Sprzedającym”,
a

……NIP.……
PESEL:……..……., NIP: ……, reprezentowanym przez ……..……..,
zwanym dalej w umowie „Kupujacym”

……
Podpis Kupującego

Sprzedający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Sprzedającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Kupującego. Administratorem danych osobowych Upoważniony jest Dom Pomocy Społecznej w Osieku reprezentowany przez Dyrektora p. Iwonę Tuszyńską – Wałkiewicz. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Sprzedający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.

Załącznik Nr 2 do Umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla kontrahentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Krajowym Systemie e-Faktur)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa (adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl, nr tel. 22 330 03 30 – z telefonów komórkowych), 801 055 055 – z telefonów stacjonarnych, +48 22 330 03 30 – z zagranicy).
2) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w bezpośrednim zakresie spraw dotyczących Domu Pomocy Społecznej w Osieku reprezentowany przez Dyrektora Iwonę Tuszyńską- Wałkiewicz (adres: Osiek 54, 63-920 Pakosław, e-mail: dpsosiek@powiatrawicki.pl, nr tel. 65-647 83 31).
3) Administrator Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4) Administrator Dom Pomocy Społecznej w Osieku reprezentowany przez Dyrektora Iwonę Tuszyńską-Wałkiewicz. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl
lub pisemnie na adres Administratora.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w ramach wykonywania czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815 ze zm.).
6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 5.
11) Państwa dane osobowe przetwarzane w ramach wystawianych i odbieranych faktur mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. m.in. dostawcy systemu informatycznego do obsługi finansowej wraz z modułem KSeF, VULCAN FINANSE a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom podatkowym. Dane będą udostępnione Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym.

Załącznik Nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY **z dnia ……..**	
SPRZEDAJĄCY: (pełna nazwa i adres)	Dom Pomocy Społecznej w Osieku Osiek 54 63 – 920 Pakosław
KUPUJĄCY: (pełna nazwa i adres)	…… …… ……
Oferta z dnia ……..	Umowa nr …/2026 z dnia ……..
Przedmiot i zakres protokołu:	**Ciągnik rolniczy: URSUS C – 355** Rok produkcji: **1974** Nr fabryczny: **219121** Nr silnika: **534634** Masa całkowita(kg): **2250** Masa własna (kg): **2680** Nr rejestracyjny: **LSV 4314** Wskazania licznika**: 3345 mgodz.** Pojemność (c3): **3120** Moc (kW): **33**
Sprzedający przekazuje, a Kupujący potwierdza odbiór przedmiotu umowy nr…../2026 z dnia ……..	
Wartość brutto przedmiotu odbioru: ……..	Uwagi i zastrzeżenia: ……..
Podpis Sprzedającego: ……	Podpis Kupującego: …….